**CHECKLIST**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOMENTO** | **DOCUMENTO REQUERIDO** | **ACTIVIDAD** | **INSUMOS** | **REALIZADO** |
| PREVIO A LA ENTREGA DE LA VIVIENDA | Minuta de transferencia de dominio perfeccionada entregada por la Dirección de Asesoría Jurídica y Patrocinio o entregada por el beneficiario a la DAJP. (Resolución EPMHV-GDSGD-2021-0001-R: VIS, numeral 8; VIP, numeral 7) | Levantamiento de ficha de evaluación socio- económica. | Ficha socio-económica | SI |
| Entrega de información de servicios básicos | Instructivo con requisitos | SI |
| Desarrollo de la charla de inducción sobre el régimen de Propiedad Horizontal, el adecuado uso y mantenimiento del inmueble y de las normas de convivencia en Comunidad. | Documentos resumen de temas relevantes para inducción. Reglamento Interno legalizado digitalizado (en caso de existir). | SI |
| Suscripción del Acta de compromiso comunitario por parte del beneficiario. | Acta de compromiso comunitario (duplicado) | SI |
| Oficio de Bienvenida con contactos y actividades realizadas por la DGS. | Oficio con Checklist | SI |

FIRMAS:

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL EPMHV PROPIETARIO/A**

**CHECKLIST**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOMENTO** | **DOCUMENTO REQUERIDO** | **ACTIVIDAD** | **INSUMOS** | **REALIZADO** |
| PREVIO A LA ENTREGA DE LA VIVIENDA | Minuta de transferencia de dominio perfeccionada entregada por la Dirección de Asesoría Jurídica y Patrocinio o entregada por el beneficiario a la DAJP. (Resolución EPMHV-GDSGD-2021-0001-R: VIS, numeral 8; VIP, numeral 7) | Levantamiento de la ficha de evaluación socio- económica. | Ficha socio-económica | SI |
| Entrega de información de servicios básicos. | Instructivo con requisitos | SI |
| Desarrollo de la charla de inducción sobre el régimen de Propiedad Horizontal, el adecuado uso y mantenimiento del inmueble y de normas d convivencia en comunidad. | Documentos resumen de temas relevantes para inducción. Reglamento Interno legalizado digitalizado (en caso de existir). | SI |
| Suscripción del Acta de compromiso comunitario por parte del beneficiario. | Acta de compromiso comunitario (duplicado) | SI |
| Oficio de Bienvenida con contactos y actividades realizadas por la DGS. | Oficio con Checklist | SI |

FIRMAS:

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL EPMHV PROPIETARIO/A**